

Al Sig. Sindaco
del Comune di Casperia

Oggetto: Comunicazione per autorizzazione manifestazione.

Il/La sottoscritto/a _____
nella sua veste di _____
(indicare la carica ricoperta)

dell' __ associazione - __ cooperativa - __ ente - __ altro specificare

_____ (Indicare l'esatta denominazione dell'entità richiedente l'autorizzazione)
con sede a _____ Via _____
n. _____ - telefono n. _____ - cell. _____
e-mail _____

CHIEDE

Il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:
DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

1. titolo dell'iniziativa
2. contenuto
3. scopo o finalità
3. luogo di svolgimento
4. giorno o periodo di svolgimento
5. a chi si rivolge
6. eventuali partner: Enti, Associazioni o altri
7. strumenti promozionali previsti

Dichiara che qualora l'autorizzazione sia concessa, il manifesto riporterà il nome dell'iniziativa , nel seguente modo:

_____ (indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegarne una copia o bozza)

Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.a _____
contattabile al seguente recapito telefonico _____ e indirizzo mail _____

- Dichiaro che l'iniziativa è:

__ gratuita - __ a pagamento (indicare il costo di partecipazione all'evento)

- Dichiaro che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

- Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L'amministrazione comunale si riserva di valutarne il contenuto e l'eventuale accettazione.

- Dichiaro altresì che l'evento in oggetto è organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.

- Dichiaro altresì di aver presentato analoga richiesta a:

Data _____ In fede: _____

n.b. La richiesta dovrà essere firmata in originale e spedita o consegnata all'ufficio Protocollo generale (Piazza Municipio 13) almeno 20 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa.