



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO:  40	DATA:  15/07/2024	OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA – ARTICOLO 110 COMMA 1 TUEL – PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE AREA FINANZIARIA E TRIBUTI CAT. D1 18 ORE SETTIMANALI – <u>APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA.</u>
-------------------	-------------------------	--

VISTA la legge 15/05/1997 n.127, art.6, comma 3bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto sindacale n.4 registrato al protocollo comunale al n.5437 del 25/06/2024 con il quale è stata attribuita la competenza;

Il sottoscritto Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo:

### RICHIAMATE

- la deliberazione di G.C. n. 37 dell'8/07/2024 con la quale si è dato atto della insussistenza di situazioni di eccedenza e soprannumero di personale;
- la deliberazione di G.C. n.107 del 29/12/2023 ad oggetto "Programmazione nuovo fabbisogno del personale 2024-2026. Programmazione assunzione anno 2024";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 25/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2024-2026, nonché deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 28/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e documenti allegati;

CHE con la stessa sopra richiamata deliberazione n.37/2024 è stato demandato al Responsabile del Servizio dell'Ente l'emanazione di un avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 di n. 1 responsabile di Servizio finanziario-area finanziaria e tributi quale incaricato di posizione organizzativa, da inquadrare nella categoria D, posizione economica 1, profilo professionale istruttore direttivo contabile, con contratto a tempo determinato per n. 18 ore settimanali a far data dal 1° ottobre 2024 e comunque dalla successiva data di presa in servizio e sino al 31 dicembre 2027, dando atto che l'incarico potrà essere prorogato con provvedimento espresso e previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge, fino alla fine del mandato del Sindaco

CONSIDERATO che l'Ente è nelle condizione previste dalla normativa vigente per poter procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato di personale con qualifica di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1, ai sensi dell'articolo 110 Tuel giusta delibera di Giunta comunale n.37/2024;



VISTO il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;  
VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi dell’ente;  
VISTO l’allegato Bando di concorso (Allegato “A”);  
VISTO l’allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato “B”);

RITENUTO dover indire una procedura selettiva tramite selezione pubblica per titoli e colloquio per l’assunzione di n° 1 Istruttore Direttivo contabile cat. D1, a tempo determinato e con prestazione di servizio a tempo pieno dalla data del 15/09/2019 e fino al 31/12/2021, fatta salva la possibilità di proroga con esplicito provvedimento fino alla fine del mandato del sindaco ;

RITENUTA la competenza di questo Ufficio all’adozione del presente atto, ai sensi del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, nonché dello Statuto, dei Regolamenti degli uffici e servizi attualmente vigenti;

VISTI:

- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- l’art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°02 del 25/03/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°42 del 28/12/2023 di approvazione del DUP 2024/2026;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la legge 30 dicembre 2023, n.213, GU n.303 del 30-12-2023 - Suppl. Ordinario n. 40 ( Legge di Bilancio 2024 );

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate:

1. DI INDIRE come con la presente indice, una pubblica selezione tramite concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat D1 con contratto a tempo determinato 18 ore settimanali, ai sensi dell’articolo 110, comma 1 del Tuel;
2. DI APPROVARE il bando di selezione per titoli e colloqui allegato alla presente determinazione che ne fa parte integrante e sostanziale (Allegato “A”), e di pubblicarlo all’Albo Pretorio di questo Ente;
3. DI PUBBLICARE il bando di concorso sul Portale Nazionale del reclutamento inPA;
4. DI APPROVARE l’allegato modello di domanda di ammissione al concorso (Allegato “B”);
5. DI DARE ATTO che la Commissione trasmetterà al Sindaco l’elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce ed il Sindaco sceglierà tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell’Ente;



alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente;

6. DI DARE ATTO che Responsabile del procedimento di cui trattasi nonché firmataria del provvedimento finale del medesimo procedimento è la dott.ssa Filma Di Trolio;

7. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione:

- ✓ AL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA;
- ✓ ALL'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

8. DI RENDERE la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni.

8. L'originale del presente atto è inserito nella raccolta delle determinazioni del Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Filma Di Trolio

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data ..... 30.4.2024

Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa Filma Di Trolio

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente  
rilascia PARERE FAVOREVOLE

Data .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( dott. Simone Urbani )



**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Codice di Bilancio	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario  
(dott. Simone Urbani)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05.08.2024 al

20.08.2024  
Li 05.08.2024

Registro pubblicazione n. 241

L'Incaricato della pubblicazione  
all'Albo Pretorio Informatico per il settore I

*Stefania Pizzoli*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione dell'incaricato della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico per il settore I, che copia del presente verbale viene pubblicata in data 05.08.2024 all'Albo Pretorio Informatico ove rimarrà per 15 gg. naturali e consecutivi.

Addì 05.08.2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Filma Di Trolio



Prot.n. \_\_\_\_\_

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER 18 ORE SETTIMANALI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08/07/2024 esecutiva, ad oggetto "Art. 110 legge 267/2000 e ss.mm.ii. - Determinazioni – Programmazione assunzione.", e della propria determinazione n. 40 del 15/07/2024;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Casperia intende acquisire e valutare, nel rispetto dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile del Settore Economico Finanziario e Tributi mediante la stipula di contratto a tempo determinato ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, da inquadrarsi nell'area Funzionari ( FE ) con profilo funzionario contabile area tributi-finanziaria ex cat. D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, per 18 (diciotto) ore settimanali, decorrenti dal 01/10/2024 al 31/12/2027;

L'incarico potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato del Sindaco previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti. L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 ed avrà decorrenza dalla presa in servizio e comunque la durata dell'incarico non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco stesso.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiarerà il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**ART. 1 Requisiti di ammissione**

1) Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.l.s. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver riportato condanne per reati di cui capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

f) Titolo di studio: almeno uno tra i seguenti

- Laurea vecchio ordinamento in scienze politiche (classe 15);
- Laurea vecchio ordinamento in scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17)
- Laurea vecchio ordinamento in scienze dell'amministrazione (classe 19)
- Laurea vecchio ordinamento in scienze economiche (classe 28)
- Laurea vecchio ordinamento in scienze giuridiche (classe 31);
- Laurea specialistica in giurisprudenza (22/S)
- Laurea specialistica in scienze dell'economia (64/S)
- Laurea specialistica in scienze della politica (70/S)
- Laurea specialistica in scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S)
- Laurea specialistica in scienze economico-aziendali (84/S)
- Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG 01)
- Laurea magistrale in scienze dell'economia (LM 56)
- Laurea magistrale in scienze della politica (LM 62)
- Laurea magistrale in scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63)



- Laurea magistrale in scienze economico-aziendali (LM 77)

g) Possesso della patente di guida di tipo “B”.

h) Esperienza lavorativa maturata per almeno due anni, maturati nell’ultimo quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici territoriali, all’interno di Uffici economico finanziario, con posizione di lavoro di natura dirigenziale o di responsabile di struttura complessa che impegni l’amministrazione verso l’esterno, oppure iscrizione nell’Albo dei dottori commercialisti o dei Revisori dei conti da almeno due anni.

i) Assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, in relazione alle funzioni proprie dell’incarico oggetto di selezione.

2) I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell’idoneità psico-fisica che deve sussistere all’atto dell’accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L’accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura.

#### **ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.**

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale di Reclutamento “inPA” ( <https://www.inpa.gov.it/> ) e sul sito istituzionale del Comune di Casperia.

2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale tramite il Portale di Reclutamento “inPA” ( <https://www.inpa.gov.it/> ) del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPI/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo di candidatura sul Portale “inPA”, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. All’atto della registrazione sul portale, l’interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art.46 del DPR n.445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al Portale “inPA”, la compilazione e l’invio on line della domanda dovranno pervenire, **pena l’esclusione, entro le ore 24:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it/>)**, ovvero entro il:

**25 agosto 2024 ore 24:00**

3. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n.2016/679 e del D.Lgs.n.196/2003, come modificato da ultimo dal D.Lgs.n.101/2018.



4. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed a qualsiasi ora. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

### **ART. 3 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo email di posta ordinaria ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
- esperienza lavorativa, maturata per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio, nelle pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici locali, all'interno di uffici comunali (economico-finanziari), con incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Economico-Finanziaria, oppure iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti o Revisori dei Conti da almeno due anni.
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del servizio Personale del Comune di Casperia;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando di selezione.



Categoria A) Titoli di Studio .....punti 3  
Categoria B) Titoli di Servizio.....punti 4  
Categoria C) Titoli Vari.....punti 1  
Categoria D) Curriculum professionale..... punti 2

**I candidati ammessi saranno invitati per il colloquio con comunicazione personale inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione presso la sede del Comune di Casperia, P.zza Municipio n.13. Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Eventuali variazioni in merito alla comunicazione della data di svolgimento del colloquio e qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura selettiva verrà effettuata tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente Sezione amministrazione trasparente alla voce Bandi e Concorsi**

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio verrà condotto nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, ed è esclusivamente finalizzato ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, volto ad individuare una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato: la selezione pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito né costituisce procedura concorsuale pubblica.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

### **ART. 6 Criteri Di Valutazione**

Per la scelta degli idonei all'assunzione la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati per i titoli e nel rispetto delle norme regolamentari vigenti, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione dei titoli.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro da assegnare e specificate nel presente avviso. Verrà verificata la capacità di risolvere problemi di natura strettamente gestionale, di management, e gestione risorse umane.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati al curriculum con quelli del colloquio:

- 1^ fascia da 31 a 40 punti;
- 2^ fascia da 21 a 30 punti;
- 3^ fascia da 0 a 20.

Il Sindaco sceglie tra i candidati inseriti nella fascia più elevata il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al



Coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

#### **ART. 4 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio Personale;
2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
  - mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
  - presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito informatico dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N. 445/28.12.2000.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

#### **ART. 5- Procedura di selezione e criteri di valutazione**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione il Responsabile del Servizio trasmetterà l'elenco dei candidati ammessi alla Commissione all'uopo nominata per la valutazione comparativa dei candidati. La selezione verrà effettuata da una Commissione composta da esperti di provata competenza in relazione al profilo professionale richiesto nel presente avviso anche esterni all'Ente, ai sensi dell'art.20 del vigente regolamento comunale di Casperia. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta commissione.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire, valutando le candidature presentate sulla scorta dei curricula e di apposito colloquio.

La commissione valuterà i titoli, secondo la tabella –Valutazione dei Titoli allegata al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione del Comune di Casperia.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli massimo **10 punti** così suddivisi:



profilo di responsabile degli uffici per i quali si procede alla selezione, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

#### **ART. 7 - Assunzione**

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco di Casperia mediante la stipula di contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nell'area Funzionari (FE) con profilo funzionario contabile area tributi-finanziaria ex cat. D1 del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a far pervenire all'amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti comprovanti i titoli dichiarati.

2. Il soggetto individuato sarà assegnato per 18 ore settimanali presso il Comune di Casperia quale responsabile dell'Ufficio ragioneria e tributi.

3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall'incaricato. Il contratto è a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato dalla presa in servizio e avrà durata per due anni, salvo proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

#### **ART. 8 - Trattamento economico**

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nell'area Funzionari (FE) profilo funzionario contabile area tributi-finanziaria ex cat. D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.

2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy.

2. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione presso il Comune di Casperia e finalizzati unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

3. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione. Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15- 21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

4. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casperia (RI) – P.zza Municipio n. 13 - P.IVA 00113780571 - PEC: [comune.casperia.ri@legalmail.it](mailto:comune.casperia.ri@legalmail.it)

5. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);



- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Casperia all'Avv. Stab.Ab. Giacomo Briga al seguente indirizzo e-mail: [brigagiacomo@tiscali.it](mailto:brigagiacomo@tiscali.it) oppure pec: [brigagiacomo@pec.it](mailto:brigagiacomo@pec.it)

#### **ART.10 - Disposizioni finali**

1. Il presente bando è affisso per 20 ( venti ) giorni all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.
4. Il Comune di Casperia può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
5. Nell'interesse del candidato e per rendere più celere il procedimento amministrativo si suggerisce di allegare copia conforme all'originale dei titoli dichiarati ai fini della loro valutazione con eccezione della documentazione che dovrà essere acquisita di ufficio.
6. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Settore Affari generali – (tel. 0765/63026-064 PEC: [comune.casperia.ri@legalmail.it](mailto:comune.casperia.ri@legalmail.it))

Casperia, \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Filma Di Trolio

---