

DELIBERA N°63

del: 21/10/2024

COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA – DIRETTIVE AL RESPONSABILE.

- () Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari
() Trasmessa Co.Re.Co. in data _____
() Trasmessa al Prefetto in data _____

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 5 NOV 2024 pubblicato copia del presente verbale all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà esposta per 15 g. consecutivi e cioè fino al 20 NOV. 2024.

Data 5 NOV 2024

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico

Samantha Pizzoli



n° 355 Registro Pubblicazione

Attestato di Pubblicazione
(Art. 124 del T.U.E.L.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 5 NOV 2024 all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

addi 5 NOV 2024

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Filma Di Trolio)

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventuno del mese di ottobre alle ore 11,30 si è riunita la Giunta comunale nella residenza municipale di CASPERIA:

Eseguito l'appello, risultano: P A

- 1)- Giancarlo SILERI Sindaco (X) ()
2)- Francesco PETRUCCIOLI (X) ()
Assessore vice Sindaco
3) – Maria Francesca GENNARI (X) ()
Assessore

Partecipa alla seduta il Segretario
Comunale Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente Giancarlo Sileri, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA – DIRETTIVE AL RESPONSABILE.

IL SINDACO

RITENUTO necessario dotare la comunità di un servizio di informazione e di accoglienza turistica che rappresenti un punto di riferimento per i visitatori e non solo con una funzione di promozione del patrimonio paesaggistico, storico, artistico ed enogastronomico locale;

PRESO ATTO dell'impossibilità di assumere un addetto all'ufficio di informazione e di accoglienza turistica nella compagine amministrativa dell'ente;

RITENUTO opportuno avvalersi della collaborazione di un'associazione culturale e di promozione sociale ovvero di un'organizzazione di volontariato per la gestione del servizio di che trattasi;

CONSIDERATO che è intendimento di questa amministrazione procedere all'affidamento in economia a titolo gratuito, per la prima annualità, del servizio di gestione dell'ufficio di informazione e di accoglienza turistica e delle attività turistico/culturali connesse per 2 (due) anni dalla data di affidamento e comprendenti apertura e chiusura dei locali, registrazione accessi, informazioni telefoniche ed e-mail, gestione delle strumentazioni e degli arredi e gestione dei canali social dell'ufficio di informazione e di accoglienza turistica;

P R O P O N E

1. Di impartire le seguenti direttive al responsabile del servizio amministrativo per procedere ad elaborare l'avviso per il reperimento di manifestazioni di interesse per la gestione dell'ufficio di informazione e di accoglienza turistica:

- l'avviso per il reperimento di manifestazioni di interesse dovrà essere rivolto ad associazioni culturali e di promozione sociale e organizzazioni di volontariato;
- la gestione del servizio dovrà essere a titolo gratuito e con personale proprio;
- durata della gestione del servizio per 2(due) anni dalla data di affidamento;

2. Di dare atto che tale concessione da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta per la realizzazione di eventi e non comporta erogazione di contributi economici, per cui gli organizzatori sono tenuti a dotarsi, a propria cura e spese di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi, previsti dalla normativa vigente alla data di organizzazione dell'evento;

3. Di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo
(dott.ssa Filma Di Trolio)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

Si assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio n. _____, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L.. IMPEGNO NR. _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

VISTA dunque la descritta proposta deliberativa;

VISTI gli artt. 42 e 48 del d.lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 33 del 2013;

VISTO il bilancio corrente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213, G.U. 30.12.2023 n. 303 (Legge di Bilancio 2024);

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 2° del d.lgs. n. 267/2000 per quanto attiene alla regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria dell'atto;

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

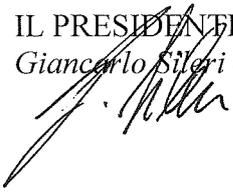
Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme previste dalla legge ed in riferimento alla natura dell'atto ed al suo contenuto;

DELIBERA

- 1) di approvare la suesesa proposta di deliberazione.
- 2) di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Sileri.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filma



ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

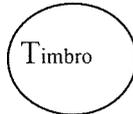
Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna sul sito www.comunedicasperia.it e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico.

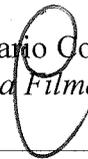
E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li _____

Timbro



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filma Di Trolio



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filma Di Trolio