

DELIBERA N° 88

del: 06/12/2021

COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AZIONI DI SOSTEGNO ECONOMICO IN FAVORE DI PICCOLE E MICRO IMPRESE ANNUALITA' 2021- DIRETTIVE AGLI UFFICI.

() Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari

() Trasmessa Co.Re.Co. in data _____

() Trasmessa al Prefetto in data _____

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver oggi 11 DIC 2021 pubblicato copia del presente verbale all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà esposta per 15 g. consecutivi e cioè fino al 26 DIC 2021.

Data 11 DIC 2021

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico
Samantha Pizzoli



n° 334 Registro Pubblicazione

Attestato di Pubblicazione
(Art. 124 del T.U.E.L.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata in data 11 DIC 2021 all'Albo Pretorio Informatico Comunale ove rimarrà per 15 gg. consecutivi .

addì 11 DIC 2021

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Di Trolio Filma)

L'anno duemilaventuno il giorno sei del Mese di dicembre alle ore 11,00 si è riunita la Giunta comunale nella residenza Municipale di CASPERIA.

Eseguito l'appello, risultano: P A

- | | | | |
|---------------------|-------------|-----|-----|
| 1)- Marco COSSU | Sindaco | (X) | () |
| 2)- Roberta GENNARI | Vicesindaco | () | (X) |
| 3)- Omar CIMEI | Assessore | (X) | () |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Filma Di Trolio.

Il Presidente Marco Cossu in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO : AZIONI DI SOSTEGNO ECONOMICO IN FAVORE DI PICCOLE E MICRO IMPRESE ANNUALITA' 2021 – DIRETTIVE AGLI UFFICI.

IL SINDACO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.302 del 4 dicembre 2020 recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022;

PRESO ATTO che al Comune di Casperia è stata assegnata la somma complessiva di €.64906,00 così distinta: €.27817,00 per l'anno 2020 ed €. 18545,00 per gli anni 2021 e 2022 (Allegato 2 del DPCM 24 settembre 2020);

RITENUTO stabilire le seguenti direttive al responsabile del servizio amministrativo:

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono richiedere il contributo le piccole e micro imprese, come individuate dalla raccomandazione 2003 361/CE della Commissione europea, che:

- a) svolgono attività economiche di tipo commerciale o artigianale attraverso un'unità operativa (non ad uso promiscuo), ovvero intraprendono nuove attività economiche nel Comune di Casperia;
- b) sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

1. Le imprese interessate, ovvero i loro legali rappresentanti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:
 - a) essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare l'insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
 - b) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.
2. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al responsabile del procedimento per le eventuali verifiche e valutazioni.
3. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. Il sostegno è concesso nella forma di un contributo massimo di € 1.300,00 a fondo perduto, così suddiviso: massimo € 800,00 per le spese di gestione; massimo € 500,00 per gli investimenti.

2. L'erogazione del contributo avverrà mediante rimborso diretto a presentazione delle fatture o altri giustificativi di spesa.
3. Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati potranno presentare la domanda entro il 31 dicembre 2021 tramite posta elettronica certificata ovvero a mano presso il protocollo comunale;
2. L'istanza deve essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.
3. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
4. Alla domanda dovranno essere allegate le fatture emesse e quietanzate nel corso del 2021, relative alle spese per cui si chiede il contributo.

SPESE AMMISSIBILI

A titolo esemplificativo non esaustivo, sono ammissibili le seguenti spese di gestione:

- a) adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio, di cui al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020;
- b) energia elettrica;
- c) acqua potabile;
- d) telefono e connessione internet;
- e) conferimento rifiuti;
- f) canone di locazione;
- g) riscaldamento.

A titolo esemplificativo non esaustivo, sono ammissibili le seguenti spese per investimenti:

- a) ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza;
- b) acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

5. Non saranno accolte le domande:

- a) predisposte secondo modalità difformi ed inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- b) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

1. La fase istruttoria delle domande verrà svolta da apposita commissione. La commissione applicherà, per la stesura della graduatoria, i seguenti criteri preferenziali:

- a) due punti per il possesso di ognuno dei seguenti requisiti: impresa creata tra il 2020 e il 2021; assunzioni di lavoratori dipendenti con contratto a tempo indeterminato tra il 2020 e il 2021; ottenimento della cassa integrazione nel 2021;
- b) un punto per il possesso di ognuno dei seguenti requisiti: titolare dell'impresa/legale rappresentante di sesso femminile; titolare dell'impresa/legale rappresentante di età inferiore a 40 anni; unità operativa ubicata nel centro storico di Casperia; unità operativa ubicata in un bene immobile posseduto in locazione;
- c) il contributo sarà erogato anche alle imprese che totalizzeranno un punteggio pari a zero;
- d) in caso di eccedenza del fondo, ovvero un ammontare complessivo di richieste minori ad € 18.545,00 la somma residua sarà ripartita in misura proporzionale alle prime cinque imprese in graduatoria;
- e) in caso di insufficienza del fondo, ovvero un ammontare complessivo di richieste superiori ad € 18.545,00 la differenza sarà sottratta in misura proporzionale alle ultime dieci imprese in graduatoria.

2. A conclusione della fase istruttoria, il Comune comunica al beneficiario la concessione del contributo e ne dispone l'erogazione a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale indicato nell'istanza. Qualora l'impresa ammessa al beneficio non fosse in regola con il DURC, il Comune procederà a sostituirsi alla stessa impresa presso gli istituti previdenziali per cui si è verificato il debito

3. Il Comune, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

ACQUISITI i pareri previsti in base all'art. 49 primo comma del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

P R O P O N E

1- Di dare atto di quanto in premessa riportato;

2- Di stabilire le seguenti direttive al responsabile del servizio amministrativo, in merito all'avviso di cui all'oggetto:

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono richiedere il contributo le piccole e micro imprese, come individuate dalla raccomandazione 2003 361/CE della Commissione europea, che:

- d) svolgono attività economiche di tipo commerciale o artigianale attraverso un'unità operativa (non ad uso promiscuo), ovvero intraprendono nuove attività economiche nel Comune di Casperia;
- e) sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- f) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

- 4. Le imprese interessate, ovvero i loro legali rappresentanti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- c) essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare l'insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
 - d) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.
5. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al responsabile del procedimento per le eventuali verifiche e valutazioni.
 6. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

4. Il sostegno è concesso nella forma di un contributo massimo di € 1.300,00 a fondo perduto, così suddiviso: massimo € 800,00 per le spese di gestione; massimo € 500,00 per gli investimenti.
5. L'erogazione del contributo avverrà mediante rimborso diretto a presentazione delle fatture o altri giustificativi di spesa.
6. Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

5. Gli interessati potranno presentare la domanda entro il 31 dicembre 2021 tramite posta elettronica certificata ovvero a mano presso il protocollo comunale;
6. L'istanza deve essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.
7. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
8. Alla domanda dovranno essere allegate le fatture emesse e quietanzate nel corso del 2021, relative alle spese per cui si chiede il contributo.

SPESE AMMISSIBILI

A titolo esemplificativo non esaustivo, sono ammissibili le seguenti spese di gestione:

- h) adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio, di cui al "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020;
- i) energia elettrica;
- j) acqua potabile;
- k) telefono e connessione internet;
- l) conferimento rifiuti;
- m) canone di locazione;
- n) riscaldamento.

A titolo esemplificativo non esaustivo, sono ammissibili le seguenti spese per investimenti:

- c) ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza;
- d) acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

5. Non saranno accolte le domande:

- c) predisposte secondo modalità difformi ed inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- d) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

2. La fase istruttoria delle domande verrà svolta da apposita commissione. La commissione applicherà, per la stesura della graduatoria, i seguenti criteri preferenziali:

- f) due punti per il possesso di ognuno dei seguenti requisiti: impresa creata tra il 2020 e il 2021; assunzioni di lavoratori dipendenti con contratto a tempo indeterminato tra il 2020 e il 2021; ottenimento della cassa integrazione nel 2021;
- g) un punto per il possesso di ognuno dei seguenti requisiti: titolare dell'impresa/legale rappresentante di sesso femminile; titolare dell'impresa/legale rappresentante di età inferiore a 40 anni; unità operativa ubicata nel centro storico di Casperia; unità operativa ubicata in un bene immobile posseduto in locazione;
- h) il contributo sarà erogato anche alle imprese che totalizzeranno un punteggio pari a zero;
- i) in caso di eccedenza del fondo, ovvero un ammontare complessivo di richieste minori ad € 18.545,00 la somma residua sarà ripartita in misura proporzionale alle prime cinque imprese in graduatoria;
- j) in caso di insufficienza del fondo, ovvero un ammontare complessivo di richieste superiori ad € 18.545,00 la differenza sarà sottratta in misura proporzionale alle ultime dieci imprese in graduatoria.

2. A conclusione della fase istruttoria, il Comune comunica al beneficiario la concessione del contributo e ne dispone l'erogazione a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale indicato nell'istanza. Qualora l'impresa ammessa al beneficio non fosse in regola con il DURC, il Comune procederà a sostituirsi alla stessa impresa presso gli istituti previdenziali per cui si è verificato il debito

3. Il Comune, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

3- Di dichiarare presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° E 2° D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49, comma 1 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio Amm.vo
(dott.ssa Filma Di Trolio)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

Si assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio n. _____ del _____, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L.. IMPEGNO NR. _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Urbani Simone)

VISTA dunque la descritta proposta deliberativa;

VISTO il D. Lgs. N. 267/00 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 33 del 2013;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il bilancio corrente;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n.178, G.U. 30/12/2020 n. 322 (Legge di Bilancio 2021);

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITI i prescritti pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 2° del D.Lgs. n. 267/ 00 per quanto attiene alla regolarità tecnico-contabile e copertura finanziaria dell'atto;

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme previste dalla Legge ed in riferimento alla natura dell'atto ed al suo contenuto;

DELIBERA

1) Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

2) Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;

3) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Marco Cossu

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Di Trolio Filma

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene:

- pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna sul sito www.comunedicasperia.it e che gli estremi della medesima sono contenuti in un elenco trasmesso ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Informatico.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Li _____

Timbro

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Di Trolio Filma

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione.

Li, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Di Trolio Filma
