



# COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

## SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI PERSONALE APICALE

Tavola 1- Performance organizzativa di struttura

GIOVANNI MARCOCCI Anno  
2016

Fattori	Descrizione	Punteggio massimo	Punteggio attribuito	Punteggio massimo ponderato	Punteggio effettivo ponderato
Competenze espresse	Misura l'intensità dell'opera svolta di miglioramento, integrazione e coordinamento di più attività e processi, con riferimento all'oggettiva quantità e complessità delle linee funzionali assegnate.	Max 10	10		
Complessità organizzativa e gestionale delle risorse, anche umane disponibili	Misura la complessità delle azioni organizzative e gestionali svolte, con riferimento al compendio delle risorse, anche umane, assegnate, con particolare riguardo alla capacità di assicurare il mantenimento dei livelli erogativi in presenza di carenze di risorse umane e finanziarie	Max 10	8		
Sistema disciplinatorio di riferimento	Misura la capacità espressa di aggiornamento e padronanza dell'ambito regolativi e tecnico di riferimento, tenuto conto del grado di variabilità normativa, scientifica e interpretativa che lo caratterizza.	Max 10	10		
Variabilità delle azioni richieste	Misura la variegazione delle soluzioni organizzative e gestionali offerte, in relazione alla più o meno intensa tipizzazione delle opere delle opere da svolgere e del correlato maggiore o minore grado di discrezionalità tecnica da esprimere	Max 10	8		
totali		40	36		

12/12/16

Tavola 2 – Conseguimento degli obiettivi individuali

Fattori	Descrizione	Punteggio Massimo (a)	Punteggio attribuito	Punteggio massimo ponderato	Punteggio effettivo ponderato
Obiettivi specifici	Misura l'effettività del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali, in base alle schede pianificatorie di area e relativi indicatori temporali, quantitativi e qualitativi.	Max 10	<del>10</del> 10 f		
Spesa ed entrate	Misura la capacità espressa di razionalizzare la spesa, anche in termini di ulteriori economie, e di assicurare le entrate di competenza.	Max 10	<del>10</del> 8 f		
Controllo finanziario e di gestione	Misura il grado e la tempestività di partecipazione alle azioni tecnico-istruttorie periodiche di analisi e controllo del bilancio, nonché all'attività di fornitura dei dati necessari al controllo della gestione.	Max 10	<del>10</del> 8 f		
<b>totali</b>		<b>30</b>	<del>30</del> 36		

12/12/16

~~completate~~ per  
completate guidewh  
at 10%  
2

**Tavola 3 – Contributo alla performance generale di ente**

<b>Fattori</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Punteggio attribuito</b>	<b>Punteggio massimo ponderato</b>	<b>Punteggio effettivo ponderato</b>
<b>Partecipazione all'azione programmatica e pianificatoria generale</b>	Misura il grado di incidenza delle proposte espresse e delle azioni adottate sulla complessiva programmazione e pianificazione esecutiva dell'Ente	Max 10	10		
<b>Clima motivazione e valutazione dei dipendenti</b>	Misura la capacità di coinvolgimento delle risorse umane assegnate nei processi di lavoro correlati agli obiettivi e la qualità ed efficacia della relazione intersoggettiva assicurata con gli altri responsabili e gli organi di governo e di controllo	Max 10	10		
<b>Orientamento all'utenza</b>	Misura la capacità di interpretare il ruolo amministrativo e gestionale in chiave di soddisfacimento delle attese dell'utenza, interna ed esterna	Max 10	10		
<b>Totali</b>		<b>30</b>	<b>30</b>		

VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE

PARAMETRI	VARIABILI	CLASSE	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI
collocazione nella struttura organizzativa	posizione in struttura		Resp. Settore superiore a 5 servizi Resp. settore da 3 a 5 servizi Resp. settore inferiore a 3 servizi	6 4 2	2
collocazione nella struttura organizzativa	competenza manageriale		Ampia (integrazione e coordinamento di attività molto complesse che influenzano significativamente l'operatività e la pianificazione dell'intero ente)  Eterogenee (integrazione e coordinamento di attività diverse per natura e compiti)  Omogenea (integrazione e coordinamento attività omogenee per natura ed obiettivi)	12  8  4	12
complessità organizzativa	numero del dipendenti comunque assegnati alla posizione compresi gli Isu		oltre 5 dipendenti da 5 a 3 dipendenti inferiore a 3 dipendenti	9 6 3	3
complessità organizzativa	il sistema normativo di riferimento		valutazione totale di più procedure valutazione totale di almeno una procedura valutazione parziale di una o più procedure	6 4 2	6
complessità organizzativa	tipologia degli atti più frequenti		Atti non ripetitivi (atti che per arrivare a compimento richiedono attività sempre diverse ed indipendenti) Atti parzialmente ripetitivi (il contenuto degli atti varia, mentre è standardizzato sia il modello sia la procedura) Atti ripetitivi (l'atto è standardizzato e le variazioni sono definite e predeterminate)	9 6 3	9
collocazione nella struttura organizzativa	competenza manageriale		Proporre progetti e/o progettualità da sviluppare/fare accolte e realizzate n. 1 n. 2 n. 3	4 8 12	12
			punteggio totale ottenuto		44

Casperia, li

12/12/16

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Filma Di Trolio

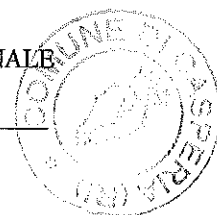


VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

PARAMETRI	VARIABILI	CLASSE	INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTI
gestione del tempo di lavoro	presenza alla conferenza dei responsabili dei servizi		fino a 10% di assenze dal 10% al 20% oltre il 20%	12 8 4	12
capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori	iniziative personali e capacità di proporre soluzioni innovative e/o migliorative		da 8 a 10 da 5 a 7 da 1 a 4	12 8 4	12
capacità di rapportarsi con il pubblico e con gli altri responsabili dei servizi	orientamento all'utenza sia interna che esterna ed alla collaborazione con gli organi politici e degli altri uffici		da 8 a 10 da 5 a 7 da 1 a 4	12 8 4	8
proposte e gestione dell'innovazione	capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e capacità di gestire i processi di lavoro senza formalismi		da 8 a 10 da 5 a 7 da 1 a 4	12 8 4	12
			punteggio totale ottenuto		44

Casperia, li 12/12/16

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Filma Di Trolio





# COMUNE DI CASPERIA

PROVINCIA DI RIETI  
UFFICIO TECNICO  
Piazza del Municipio, 13 – 02041 CASPERIA



P. IVA 00113780571

e-mail:comunedicasperia@libero.it

tel. (0765) 63026 – 63064 / Fax 63710

## RELAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO PER INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2016

Al Responsabile del Personale  
Sede

**DIPENDENTE: Geom. Giovanni Marcocci**

**RUOLO: Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Casperia**

Attività svolte che hanno comportato il raggiungimento degli obiettivi:

- Piano di Emergenza Comunale (come da ordine di servizio del Sindaco) ;
- Post sisma per immobili pubblici e privati (come da ordinanza del 2016);
- Modifica regolamento edilizio (come da D.C.C. n. 05/2016);
- Fida pascolo 2016 ( come da ordine servizio del Sindaco);

Distinti saluti

Casperia, 12.12.2016

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Geom. Giovanni Marcocci