



# COMUNE DI CASPERIA

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

## PRESENTAZIONE

La relazione annuale sul Piano della Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 succ. mod. dall'art. 8 del D.lgs. 74/2017, è lo strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente. Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare la performance del Comune di Casperia, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Nello specifico, tale documento illustra i risultati dell'attività e degli obiettivi perseguiti dal Comune di Casperia nel corso dell'esercizio 2021.



I documenti di riferimento per la relazione del Piano della Performance 2022, sono i seguenti:

- a) Programma di mandato del Sindaco 2014-2019 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 dell'8/06/2019)
- b) Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022 – 2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 20/04/2023;
- c) Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 01/08/2022)
- d) Il Bilancio di Previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di C.C. n.31 del 01/08/2022;
- e) Piano degli obiettivi – anno 2022 contenente l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2021 e gli obiettivi assegnati ai responsabili di ciascun servizio mediante le schede di programmazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n.52 del 03/09/2021 e successive modificazioni;
- f) Rendiconto 2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 20/06/2023);
- g) Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese della Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente. Lo schema di tale documento è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 22/05/2023, dando atto che la presentazione dello stesso sarebbe avvenuta nel primo Consiglio utile per la successiva approvazione;

Il presente documento, si articola nelle seguenti fasi:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (territorio, popolazione, principali eventi intervenuti in ambito locale); l'analisi passa poi all'ambito interno all'Ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie; tale sezione ha l'obiettivo di presentare una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato; in particolare si rendicontano gli obiettivi operativi assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria, gli ambiti di miglioramento e sviluppo e l'applicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.



# 1. Il contesto di riferimento

## 1.1 Ambiente esterno - Le caratteristiche dell'Ente

Popolazione	Numero	Percentuale
Totale residenti alla data del 31.12.2022	1168	100%
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	39	3,34%
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	94	8,04%
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	128	10,96%
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	578	49,49%
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	329	28,17%

  

<b>Superficie</b>	<b>Km<sup>2</sup> 25,35</b>
Estensione territoriale dell'Ente	

### Strutture comunali

Strutture comunali	Numero	Posti disponibili	Posti utilizzati
Asili nido	0	0	
Scuole materne	01	0	
Scuole elementari	01	0	
Scuole medie	01	0	
Strutture residenziali per anziani	01	0	
Farmacie comunali	0	0	

### Organismi gestionali

Organismi gestionali	Numero	Note
Consorzi	1	- Consorzio Acquedotto Comuni della Media Sabina
Aziende	0	
Istituzioni	0	
Società di capitali	1	- SA.PRO.DI.R.
Concessioni	0	

## 1.2 La struttura operativa dell'Ente

### Articolazione organo politico

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Marco Cossu	
Vice Sindaco	Roberta Gennari	
Assessore	Roberta Gennari	Politiche sociali
Assessore	Omar Cimei	Politiche Scolastiche e Attività Produttive

### Articolazione struttura organizzativa

In attuazione dell'associazione tra i Comuni di Selci, Casperia, Montasola, Roccantica e Cantalupo in Sabina per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, a decorrere dall'1/09/2019 le funzioni di Segretario comunale sono esercitate dalla dott.ssa Filma Di Trolio.

I servizi sono stati affidati alla responsabilità di titolari di posizione organizzativa, nominati con decreti sindacali nn.01 ( area tecnica ) e 02 ( area amministrativa ) del 04/01/2021 dal 1° gennaio 2021 fino alla scadenza del mandato e in attesa dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e n.04 del 29/12/2021 ( area finanziaria /tributi ) dal 01/01/2022 fino a fine mandato amministrativo.

SERVIZIO	Titolare di posizione	Categoria
<b>SETTORE I</b> Amministrativo, Servizi sociali, Diritto allo studio, Servizi culturali, Attività produttive, Personale, Servizi demografici	Dott.ssa Filma Di Trolio	Segretario Comunale
<b>SETTORE II</b> Finanziario, tributi, gestione economica del personale	Dott.Urbani Simone	D1
<b>SETTORE III</b> Tecnico	Geom. Giovanni Marcocci	D7

Si richiama la delibera di Giunta comunale n.26 dell'11.05.2022- anno 2022/2024 così composta:

DOTAZIONE ORGANICA ENTE COMUNE DI CASPERIA AL 01.01.2022						
CAT.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	POSTI OCCUPATI 31.12.2021	POSTI IN PROGRAMMAZIONE Part Ti	POSTI IN PROGRAMMAZIONE Tempo pieno
D6	-	1 al 50%	1	1	0	0
D1	-	1 al 50% (art.110, c.1 TUEL)	1	1	0	0
C6	1	-	1	1	0	0
C1	0	1 al 33% ( Art.1, c.557 L.311/2004 )	1	1	0	0
B8	1	0	1	1	0	0
B6	2	0	2	2	0	0
B5	1	0	1	1	0	0
B3	1	1 all'86%	2	2	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA ENTE COMUNE CASPERIA ANNO 2022						
CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	SPESA TOTALE
D6	0	1 al 50%	€ 27.500,00	€ 7.180,00	€ 2.200,00	€ 36.880,00
D1	0	1 al 50% (art.110, c.1 TUEL)	€ 19.500,00	€ 6.050,00	€ 1.750,00	€ 27.300,00

C6	1		€ 25.950,00	€ 7.800,00	€ 2.400,00	€ 36.150,00
C1		1 al 33%	€ 7.200,00	€ 2.200,00	€ 650,00	€ 10.050,00
B8	1		€ 26.000,00	€ 7.200,00	€ 2.100,00	€ 34.300,00
B6	2		€ 45.000,00	€ 13.800,00	€ 4.000,00	€ 62.800,00
B5	1		€ 22.000,00	€ 6.500,00	€ 1.950,00	€ 30.450,00
B3	1	1 all'86%	€ 39.300,00	€ 12.000,00	€ 3.850,00	€ 55.150,00
TOTALI	6	4	€ 212.450,00	€ 62.730,00	€ 18.900,00	€ 294.080,00

### Dati finanziari complessivi dell'Ente

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				450.494,05
RISCOSSIONI	(+)	361.634,55	1.247.543,51	1.609.178,06
PAGAMENTI	(-)	401.287,03	1.048.066,63	1.449.353,66
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			610.318,45
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			610.318,45
RESIDUI ATTIVI	(+)	1.316.604,98	1.552.313,50	2.868.918,48
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.077.670,39	1.669.264,56	2.746.934,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) (2)	(=)			732.301,98

## 2. Il raggiungimento degli obiettivi

### Andamento obiettivi di miglioramento e sviluppo

#### AREA FINANZIARIA E AREA TRIBUTI – Responsabile dott.SIMONE URBANI

##### 1) **Obiettivo n.1 – Recupero evasione fiscale (peso 50%)**

- Intensificazione dell'attività di contrasto all'evasione tributaria controllo tari, incasso iscritte ruolo tari e approvazione ruolo coattivo anni 2017-2018-2019.

- Accertamenti IMU anni pregressi e doppie residenze con incasso.
- Predisposizione ruolo lampade votive incasso, approvazione ed invio ruolo coattivo per gli anni 2017-2018-2019.

2) **Obiettivo n.2 – Ottimizzazione del sistema informatico comunale (peso 15%)**

- Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza ai sensi D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente di tutta la documentazione e relativa modulistica.
- Adeguamento dei sistemi informatici tenuti in efficienza e allineati con le nuove normative, accesso ai contributi PNRR relativi ai vari settori.

3) **Obiettivo n.3 – Capitoli di bilancio e tempi di pagamento (peso 20%)**

- Predisposizione bilancio co implementazione dei capitoli adeguati alla spesa dell'ente e alle varie voci con ottimizzazione della gestione delle fasi di spesa e efficientamento.
- Miglioramento e ottimizzazione dell'attività della registrazione degli impegni ne la liquidazione delle fatture dietro presentazione dei provvedimenti di liquidazione emessi dai dirigenti dei settori tecnico e amministrativo dell'ente, di cui si sono rispettati i tempi di liquidazione.

4) **Obiettivo n.4 – Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi ai tempi di pagamento dell' Ente (peso 15%)**

Il monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento di cui all'obiettivo n. 3: i tempi medi sono stati rispettati entro i 30 giorni compatibilmente con i provvedimenti di liquidazione emessi dai settori richiedenti la liquidazione.

**PUNTEGGIO TOTALE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI .....PUNTI 72**

**AREA TECNICA – Responsabile geom. GIOVANNI MARCOCCI**

1) **Obiettivo n.1 - Monitoraggio sistematico delle piattaforme Regionali, MEF, MIUR, ecc. per la presentazione in via telematica delle candidature volte all'ottenimento di contributi in particolare sulla messa in sicurezza e l'efficientamento energetico degli immobili comunali e sulla messa in sicurezza delle aree soggette a rischio idrogeologico (peso 30%)**

- Attuazione tutte le fasi di progettazione per la messa in sicurezza, prevenzione da rischio idrogeologico e consolidamento dell'area nord/ovest sotto le mura castellane del centro storico di Casperia ed avviato progettazione esecutiva I stralcio funzionale.
- Attuazione "lavori di adeguamento e messa in sicurezza della viabilità di Casperia" con aggiornamento intervento oltre attuazione intervento di completamento.
- Attuazione "lavori di installazione impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili a servizio delle strutture pubbliche comunali- Efficientamento energetico".

2) **Obiettivo n.2 - Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza relativi alla struttura di appartenenza di cui al D.Lgs.33/2013 e s.m. e i. sulla sezione Amministrazione Trasparente (peso 15%)**

Svolta attività quasi nella sua interezza (circa 90%), come riscontrabile dalle verifiche del responsabile sulla trasparenza.

- 3) **Obiettivo n.3 - Ottimizzazione della gestione dei pagamenti delle fatture attraverso la riduzione dei tempi di pagamento, comunque nel rispetto dei tempi medi, in particolare per le spese di energia elettrica, assoggettate ad interessi di mora e per ritardato pagamento (peso 20%)**  
Svolta attività nella sua interezza come riscontrabile dagli atti di liquidazione e dai mandati di pagamento emessi.
- 4) **Obiettivo n.4 - Efficientamento e razionalizzazione della spesa energetica, fonia e dati delle utenze comunali (peso 15%)**  
Svolta attività nella sua interezza finalizzata alla connessione dell'ulteriore impianto fotovoltaico oltre alla realizzazione in convenzione con Open-Fiber della rete connessione dati nell'intero territorio e svolta attività di gestione della pianificazione acustica del territorio.
- 5) **Obiettivo n.5 - Efficientamento e razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili e degli impianti comunali (peso 10%)**  
Svolta attività nella sua interezza finalizzata alla ristorazione degli incentivi da produzione energia degli impianti posti sugli immobili comunali oltre alla valutazione degli immobili e quantificazione dei canoni per utilizzo immobili.
- 6) **Obiettivo n.6 - Partecipazione al Centro Operativo Comunale (COC) per attività di protezione civile comunale (peso 10%)**  
Svolta attività nella sua interezza come riscontrabile dalle rendicontazioni fornite all' Agenzia Regionale di Protezione Civile.

**PUNTEGGIO TOTALE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI .....PUNTI 71**

### **3. Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance a cura del Nucleo di valutazione a seguito di apposita validazione della presente relazione**

#### **Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance**

L'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance presso il Comune di Casperia ha preso avvio a partire dal 2020, quando è stato introdotto il nuovo modello a seguito dell'approvazione dello stesso con Deliberazione della Giunta comunale n. 50/2020. Tale sistema, tenuto conto delle dimensioni dell'ente e delle limitate risorse strumentali ed organizzative a disposizione, ha cercato di snellire ed ottimizzare i riflessi procedurali relativi alla misurazione della performance, concentrando la raccolta e la rielaborazione dei dati sugli aspetti e sui passaggi amministrativi e gestionali più rilevanti.

A ciò si è aggiunto il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui agli art. 147 e 147bis del D. Lgs. 267/2000; tale controllo, che è funzionale a perfezionare la correttezza, la regolarità e la qualità degli atti amministrativi adottati dall'ente ed alla base delle azioni gestionali poste in essere, discende dal potenziamento del sistema dei controlli interni introdotto dal DL 174/2012.

Nel corso degli ultimi anni sono inoltre stati previsti, in conformità alle disposizioni di riferimento (L.190/2012) ed alle indicazioni dell'ANAC, specifici obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato altresì integrato con il rafforzamento del presidio sulle capacità di gestione e impiego delle risorse finanziarie nel corso dell'esercizio, tenuto conto dei riflessi positivi che il principio della c.d. "contabilità finanziaria potenziata", introdotto con la riforma dell'armonizzazione contabile, ha determinato nella fase di monitoraggio dell'attività amministrativa. Tale obiettivo ha comportato un maggiore coinvolgimento del servizio bilancio.

Ancorché nel corso degli ultimi anni si sia prestata attenzione al recepimento delle novità normative ed al rafforzamento degli strumenti impiegati, il sistema di misurazione e valutazione della performance operante

---

Approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 29/12/2023



presso il Comune di Casperia risente della complessità organizzativa ed operativa che caratterizza la conduzione dell'ente locale; risulta infatti particolarmente complesso garantire un costante coordinamento tra documenti di pianificazione e programmazione strategica e priorità operative assegnate e perseguite dai servizi dell'ente; a ciò si aggiunga l'impatto dell'elevata mutevolezza del contesto ambientale nel riorientare l'azione amministrativa dell'ente, ulteriormente condizionata, in questi ultimi esercizi, dall'emergenza pandemica.

