



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO: 67	DATA: 09/11/2020	OGGETTO: ATTUAZIONE REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PRIVACY AFFIDAMENTO SERVIZIO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTION OFFICER – DPO) – PERIODO 01.11.2020/31.10.2021.
-------------------	-------------------------	--

VISTA la legge 15/05/1997 n.127, art.6, comma 3bis, che nei comuni privi di dirigenti attribuisce le relative funzioni ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art.107, comma 3 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Lgs. 267/2000, che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO il Decreto sindacale prot.n.59 del 02/01/2020 con il quale è stata attribuita la competenza;

Il sottoscritto Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo:

Premesso che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

Considerato, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

Considerato che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

RILEVATO che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR.

DATO ATTO che in data 31/10/2020 è venuto a scadere l'incarico di DPO del Comune di Casperia, secondo quanto stabilito con determinazione del Responsabile del Servizio n.71 del 03/12/2019;

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorio del servizio;

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 sopra citato, che per gli acquisti sotto 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

VISTO l'art.183 del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n.160, G.U. 30/12/2019 n. 304 (Legge di stabilità 2020);

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1) Per le motivazioni esposte in narrativa, di affidare all'Avv. Stab . Ab. Giacomo Briga Via A Manzoni n. 1 - 98031 Capizzi (Me) per il periodo 01/11/2020 - 31/10/2021 ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio finalizzato allo svolgimento dell'incarico annuale di DPO dal 01/11/2020 al 31/10/2021, nonché il supporto al Comune negli adempimenti attuativi del Reg.UE (analisi stato dell'arte,registro trattamenti, misure di sicurezza,informativa), informazione e formazione agli operatori comunali, per l'importo di €. 750 IVA omnicomprensiva;

2) Di designare, pertanto l'avv. Stab. Ab. Giacomo Briga sopra meglio individuato, a svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, i seguenti compiti e funzioni nel rispetto del RGPD:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

3) Di dare atto che il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI e che, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;

4) Di impegnare a favore dell'avv. Stab. Ab. Giacomo Briga Via A Manzoni n. 1 - 98031 Capizzi (Me), la somma complessiva di € 750,00 compreso Iva con imputazione a carico del bilancio previsione 2020/2021 al capitolo 220/1 codice bilancio n. 1.3.2.4;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

RILEVATO che le Best Practices redatte dal Garante Europeo per la protezione dei dati hanno espressamente stabilito una durata minima dell'incarico di DPO (2 anni rinnovabili alla scadenza);

RILEVATA, pertanto, alla luce di quanto sopra ottemperare alle disposizioni sopra indicate assicurando la necessaria continuità nel percorso di attuazione della nuova normativa sulla protezione dei dati personali, dal momento che lo studio legale Avv.Stab. Ab. Giacomo Briga ha già svolto l'incarico di che trattasi, acquisendo una conoscenza che costituisce una valida base per la prosecuzione e l'affinamento del processo intrapreso;

ATTESO che lo studio legale Avv.Stab. Ab. Giacomo Briga con sede in Capizzi (ME), P.I. 03366340838, con nota prot. n.7695 del 03/11/2020 ha presentato una proposta progettuale per il rinnovo dell'incarico inerente gli adempimenti richiesti dall'adeguamento al Regolamento Europeo GDPR 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali – Data Protection Officer (DPO) per un costo annuo di €.750,00 onnicomprensivo;

VALUTATO il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura della fornitura offerta;

STABILITO di procedere al rinnovo, mediante affidamento diretto, allo studio legale Avv.Stab. Ab. Giacomo Briga con sede in Capizzi (ME), P.I. 03366340838, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 per la durata di n. 1 (uno) anno;

DATO ATTO che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG ZCA2F5FF0D**;

Rilevato, inoltre che, ai fini di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l'esistenza di interferenze e, pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero;

Verificata la compatibilità monetaria per il pagamento della suddetta spesa in riferimento agli stanziamenti di bilancio e alle regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009);

Verificato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa a norma di quanto disposto dall'art.183,comma 8, del Tuel;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.lgs. 118/2011così come integrati e corretti con D. Lgs. 126/2014.

VISTO l'art. 151, commi 4 e 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il Bilancio annuale di previsione;

VISTE le disponibilità di bilancio;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

5) Di dare atto che con l'attivazione della presente spesa, viene rispettato quanto disposto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102 del 3 agosto 2009;

6) Di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa a norma di quanto disposto dall'art.183, comma 8, del Tuel;

7) Di dare al presente atto valore di scrittura privata con la sottoscrizione di una copia della presente;

8) Di dare atto che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, diviene esecutiva con il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

9) Di dare atto che, in relazione al presente atto, non sussistono in capo al responsabile del procedimento stesso e in capo al responsabile del servizio competente situazioni di conflitto di interesse anche potenziale ai sensi dell'art.42 del D.Lgs n.50/2016 e dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato da questa amministrazione;

10) Di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Filma Di Trolio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO il provvedimento che precede:

- Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L.
- Attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U.E.L..
- Assume l'impegno di spesa con registrazione sul competente capitolo di bilancio **IMPEGNO n. 4355 del 2020**, ai sensi dell'art.183, comma 1 del T.U.E.L..

per competenza anno 2020
2021 rettificando bilancio

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott. Simone Urbani)



COMUNE DI CASPERIA



PROVINCIA DI RIETI

Piazza del Municipio, 13 - 02041 CASPERIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

P.IVA 00113780571

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Casperia da oggi _____ ove rimarrà affissa per 15 gg. naturali e consecutivi e cioè fino al 24 NOV 2020 24 NOV 2020

Data 24 NOV 2020

- 9 DIC 2020

L'Incaricato della tenuta
dell'Albo Pretorio Informatico

N° 336 Registro di Pubblicazione.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio, su conforme dichiarazione dell'incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio Informatico, che copia del presente verbale viene pubblicata in data _____ all'Albo Pretorio Informatico ove rimarrà per 15 gg. naturali e consecutivi. 24 NOV 2020

Addi 24 NOV 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Filma Di Trolio)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addi _____

24 NOV 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Filma Di Trolio