



COMUNE DI CASPERIA

(*Provincia di Rieti*)

CAP 02041

e-mail: comunedicasperia@libero.it

Tel. (0765) 63026 - 63064 / Fax 63710

REGOLAMENTO

SERVIZIO TRASPORTO

SCOLASTICO

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 38 DEL 29 – 09 - 2009

Sommario

- **Art. 1 – Finalità e criteri generali;**
- **Art. 2 – Organizzazione del servizio;**
- **Art. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso;**
- **Art. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio;**
- **Art. 5 – Modalità di compartecipazione e di pagamento;**
- **Art. 6 – Sospensione dell'utenza;**
- **Art. 7 – Ritiro dal servizio;**
- **Art. 8 – Utilizzo mezzi di trasporto per attività scolastiche ed extra scolastiche;**
- **Art. 9 – Accompagnamento sugli scuolabus;**
- **Art. 10 – Comportamento durante il trasporto;**
- **Art. 11 – Responsabilità delle famiglie;**
- **Art. 12 – Verifiche funzionalità del servizio – reclami;**
- **Art. 13 – Rinvio alla normativa vigente;**
- **Art. 14 – Rimborso di tariffe pagate;**
- **Art. 15 – Assicurazione degli utenti trasportati ;**
- **Art. 16 – Entrata in vigore;**

ART. 1

FINALITA' E CRITERI GENERALI

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Casperia, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli scolari che frequentano:

- la scuola dell'infanzia;
- la scuola primaria ;
- la scuola secondaria di I° grado;

Il servizio potrà inoltre essere erogato ai residenti di altri Comuni in presenza di apposita convenzione (D.M. 31 – 01 – 1997 e art. 30 del D. Lgs. 267/2000) e residenti nei Comuni facenti capo dell'Unione di cui fa parte il Comune di Casperia.

ART. 2

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è affidata all'Ufficio Politiche scolastiche del Comune di Casperia e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà Comunale, ove prestano servizio autista dipendente dell'Amministrazione comunale, sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Il servizio trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dagli Organi Scolastici, dal lunedì al sabato articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

ART. 3

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E CRITERI DI ACCESSO

L'ufficio Politiche scolastiche del Comune di Casperia, in corrispondenza dell'entrata in vigore dell'orario definitivo dei plessi scolastici, predispose un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base di accordi organizzativi con il Dirigente scolastico, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio e/o in appalto.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto .

In particolare i punti di salita e discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato .

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino davanti alla scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e nel percorso di ritorno, dal momento della salita sino alla discesa dal mezzo, con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'ufficio comunale preposto.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata si procederà con le modalità previste al successivo art. 6.

Nell'ipotesi di eventualità successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'ufficio preposto potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

Per le scuole dell'infanzia il servizio di trasporto verrà effettuato dopo il normale orario scolastico di entrata al mattino e anticipatamente rispetto all'orario di uscita della scuola dell'obbligo, della scuola primaria e secondaria di primo grado nei giorni del rientro e verrà comunicato tempestivamente.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non , ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive. L'ufficio informerà tempestivamente gli utenti e i responsabili scolastici sulla relativa programmazione dei trasporti. Nel corso dell'anno scolastico potranno essere effettuate con determina dell'ufficio di settore tecnico le variazioni nel piano delle fermate in relazione ad esigenze sopravvenute.

ART. 4

MODALITA' PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo entro il 30 Agosto (precedente l'inizio dell'anno scolastico corrente) e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta , sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purchè non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite

ART. 5

MODALITA' DI COMPARTECIPAZIONE E DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale conformemente alla normativa vigente, mediante provvedimento della Giunta Municipale, stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento. Per determinare l'entità della compartecipazione si terrà conto delle esigenze di bilancio.

Le contribuzioni che gli utenti dovranno corrispondere in un'unica soluzione entro il 31 ottobre indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio, effettuando il versamento presso l'ufficio postale di Casperia, mediante bollettino intestato all'utente, precedentemente inviato dal Comune. Detta quota è rapportata all'intero anno scolastico e potrà essere corrisposta in due rate:

- la prima rata 50% entro il 30 settembre;
- la seconda rata 50% entro il 31 dicembre;

Nel caso di mancato pagamento, dopo due solleciti, si procederà alla sospensione del servizio.

Il mancato utilizzo per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto ad alcun sconto o esenzione.

Nel caso che un genitore che ha fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale rinuncia scritta all'ufficio comunale preposto, agli utenti che rinunceranno entro il 31 dicembre dell'anno scolastico corrente non verrà addebitata la seconda rata, per coloro che rinunciano successivamente al 31 dicembre dell'anno scolastico corrente, verrà addebitato l'intero importo.

ART. 6

SOSPENSIONE DELL'UTENZA

- 1) La mancanza di iscrizione e la irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, comportano la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione.
- 2) Verso gli inadempimenti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito e trascorsi 30 giorni dalla data di scadenza, all'iscrizione a ruolo ed al recupero coatto tramite ingiunzione di pagamento.

ART. 7

RITIRO DAL SERVIZIO

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio comunale preposto.

L'utente sarà tenuto al pagamento del servizio in base all'utilizzo fruito.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto l'anno scolastico successivo. Sono fatti salvi i casi di malattia certificata.

ART. 8

UTILIZZO MEZZI DI TRASPORTO PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRA SCOLASTICHE.

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per uscite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo / didattico, soggiorni in montagna, regolarmente autorizzate dall'autorità scolastica competente.

Per ogni uscita didattica è prevista la disponibilità di un solo scuolabus. La possibilità dell'utilizzo contemporaneo di due scuolabus è ammessa eccezionalmente e in circostanze che effettivamente richiedano tale disponibilità di mezzi ; in ogni caso le circostanze saranno di volta in volta valutate dal responsabile Comunale .

Le istituzioni scolastiche predisporranno all'inizio di ogni anno scolastico un piano di massima delle uscite didattiche e lo invieranno all'Ufficio comunale preposto che ne garantirà l'attuazione nei limiti sopra indicati

La richiesta di uscita didattica o di conferma dovrà comunque pervenire al competente ufficio comunale almeno sei giorni prima dell'uscita programmata. L'Amministrazione comunale può estendere l'utilizzo dello scuolabus a favore di attività extrascolastiche, organizzate o dall'Amministrazione comunale o realizzate in collaborazione con L'Istituto Comprensivo rivolte esclusivamente a minori in età di scuola dell'infanzia o dell'obbligo e ai loro accompagnatori.

ART. 9

ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus può essere effettuato in forma diretta con personale dipendente comunale o in forma indiretta, con personale fornito da ditta appaltatrice.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia. Gli autisti dipendenti del Comune ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati. Il personale dipendente del Comune è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti e attrezzature affidategli.

Il conducente inoltre, pur dovendo usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita / discesa dei bambini sull'automezzo, assicurando che tali operazioni avvengano senza pericoli per la loro incolumità, risponderà delle sole situazioni pericolose per i minori trasportati che egli stesso abbia determinato mediante una condotta colposa. Non risponderà invece di quelle situazioni di pericolo nelle fasi precedenti o successive al trasporto che siano determinate da causa diversa attribuibile alla potenziale vittima o a terzi. L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico (che dovranno comunque pervenire per iscritto all'ufficio comunale competente).

L'accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa dei bambini dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni qualora sia prevista.

Durante il tragitto l'accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza degli alunni stessi.

Gli alunni della scuola primaria e dell'infanzia saranno condotti all'ingresso degli edifici scolastici e consegnati ad un operatore scolastico preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi ad orari prestabiliti d'intesa con i vari uffici scolastici di competenza.

Gli accompagnatori devono assicurarsi che i bambini della scuola dell'infanzia entrati a scuola risultino presenti all'uscita ed è pertanto necessario che l'Autorità Scolastica segnali al competente servizio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni, prelevati dai genitori.

Non deve consegnare il bambino e a persona diverse dai genitori o da loro delegati indicati nella domanda di ammissione al servizio.

Qualora alla fermata non fosse presente nessuna persona (genitore o delegato) il bambino è ricondotto alla scuola (del fatto verrà informata l'Amministrazione comunale, i Responsabili scolastici e la locale stazione dei Carabinieri).

ART. 10

COMPORTAMENTO DURANTE IL TRASPORTO

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'autorità scolastica che informerà i genitori. In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'amministrazione comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

ART. 11

RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

ART. 12

VERIFICHE FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI.

L'Amministrazione Comunale valuta periodicamente e annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e / segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, all'ufficio comunale preposto che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione.

ART. 13

RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla Legislazione di riferimento.

ART. 14

RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore .

ART. 15

ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI

Il Comune curerà che tutti i trasportati, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa. Il Comune è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino alla discesa.

ART. 16

ENTRATA IN VIGORE

Con l'entrata in vigore del presente regolamento s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti.

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.

La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2009 – 2010.